

BK ZEROS

Sponsringspolicy för enskilda lag

Antagen av styrelsen 5 mars 2026

1. Bakgrund och syfte

BK Zeros välkomnar engagemang från lokala företag och sponsorer. Föreningens primära mål är att sponsring sker på föreningsnivå, där intäkterna kommer hela verksamheten till godo. Vi förstår dock att enskilda lag ibland har specifika behov som kan motivera lagspecifik sponsring.

Denna policy syftar till att:

- Säkerställa att all sponsring är förenlig med BK Zeros värdegrund och varumärke.
- Undvika konflikter med föreningens huvudsponsorer och befintliga avtal.
- Främja jämlikhet mellan föreningens lag så att förutsättningarna inte blir ofördelaktigt olika.
- Skapa transparens och tydlighet kring hur sponsormedel används.
- Uppmuntra lag att i första hand hänvisa potentiella sponsorer till föreningsnivå.

2. Grundprinciper

2.1 Föreningssponsring i första hand

All sponsring ska i första hand riktas till föreningen som helhet. Lag som blir kontaktade av potentiella sponsorer uppmuntras att hänvisa dem till föreningens sponsransvarige eller styrelse. Om en sponsor uttryckligen vill stödja ett specifikt lag kan lagspecifik sponsring godkännas enligt denna policy.

2.2 Godkännande krävs

Ingen lagspecifik sponsring får ingås utan skriftligt godkännande från styrelsen. Ansökan ska göras via föreningens ansökningsformulär (se avsnitt 4) och lämnas in senast fyra veckor innan sponsringen är tänkt att träda i kraft.

2.3 Värdegrund och varumärke

Sponsorer måste vara förenliga med BK Zeros värdegrund. Följande typer av sponsorer godkänns inte:

- Företag som är kopplade till alkohol, tobak, nikotinprodukter, gambling eller vapenhandel.
- Företag eller organisationer som företräder politiska partier.
- Företag vars verksamhet strider mot mänskliga rättigheter, miljölagstiftning eller BK Zeros värdegrund i övrigt.
- Företag som konkurrerar med eller riskerar att stå i konflikt med föreningens befintliga huvud- eller samarbetspartners.

2.4 Jämlikhet mellan lag

För att säkerställa att lagspecifik sponsring inte skapar orimliga skillnader mellan föreningens lag gäller följande:

- **Maxbelopp per lag och säsong:** Varje lag får ta in lagspecifik sponsring upp till 20 000 kr per lag och år. Belopp utöver detta ska styras till föreningsnivå. I särskilda fall kan styrelsen bevilja undantag från maxbeloppet efter särskild ansökan med motivering.
- **Årlig översyn:** Styrelsen gör en årlig sammanställning av lagspecifik sponsring för att bevaka att fördelningen är rimlig och vid behov justera maxbeloppet.

2.5 Jäv och intressekonflikter

Det är vanligt och välkommet att föräldrar med egna företag vill sponsra sitt barns lag. Samma regler gäller oavsett relation mellan sponsor och lagets medlemmar. För att säkerställa transparens gäller följande:

- Om sponsorn är närstående till någon i lagets ledarstab (t.ex. förälder, partner eller familjemedlem) ska detta anges i ansökan.
- Den berörda ledaren får inte ensam fatta beslut om hur sponsormedlen används.
- Sponsringen får inte medföra att sponsorns barn eller närstående får särskilda förmåner utöver vad som kommer hela laget till del.

3. Godkända ändamål

Lagspecifik sponsring ska ha ett tydligt och konkret syfte. Godkända ändamål inkluderar, men begränsas inte till:

Ändamål	Exempel
Cupdeltagande	Anmälningsavgifter, resor och logi för större cuper
Eget material	Träningsredskap, bollar, västar, mål eller annan utrustning
Utbildning	Tränarutbildning, föreläsare eller specialtränare
Sociala aktiviteter	Lagaktiviteter som bidrar till sammanhållning och gemenskap
Läger och träningsresor	Träningsläger under lov eller säsongförberedelser

4. Ansökningsprocess

Följande steg gäller för att söka godkännande av lagspecifik sponsring:

1. **Kontakt med styrelsen:** Lagets ledare kontaktar föreningens sponsransvarige eller styrelse för en första dialog innan något avtal träffas med en potentiell sponsor.
2. **Skriftlig ansökan:** Ansökan lämnas in med följande uppgifter: sponsorns namn och kontaktuppgifter, sponsringens värde (i kronor eller natur), ändamål och användningsplan, eventuella motprestationer (t.ex. logotyp på matchtröja), och önskad tidsperiod.
3. **Styrelsens bedömning:** Styrelsen behandlar ansökan inom två veckor och bedömer den utifrån policyn. Styrelsen kan godkänna, avslå eller begära komplettering.

4. **Skriftligt besked:** Lagets ledare får ett skriftligt besked med eventuella villkor. Godkännandet är tidsbestämt och gäller för den angivna perioden.
5. **Redovisning:** Laget redovisar användningen av sponsormedlen till styrelsen efter avslutad period eller senast vid årets slut.

5. Motprestationer och exponering

Följande riktlinjer gäller för vad laget får erbjuda en sponsor som motprestation:

- Logotyp på träningskläder är tillåtet efter godkännande, dock inte på matchställ om detta krockar med föreningssponsor.
- Omnämmande i lagets sociala medier är tillåtet, men ska följa föreningens kommunikationsriktlinjer.
- Banderoller eller skyltar vid enskilda evenemang är tillåtet efter godkännande.
- Laget får inte ge sponsorn exklusivitet eller långvariga åtaganden utan styrelsens medgivande.

5.1 Träningskläder och föreningsprofil

För sponsring i form av träningskläder gäller föreningens avtal med leverantör. Alla lag följer föreningens gemensamma föreningsprofil och får inte ingå egna avtal med andra klädleverantörer. Nuvarande avtal är med Stadium och Nike (2026–2030). Lagspecifik sponsring får alltså inte innebära att ett lag byter till en annan leverantör eller ett annat varumärke än det som föreningsprofilen anger.

5.2 Kommunikation och sociala medier

När lag exponerar sponsorer i sociala medier eller andra kanaler gäller följande:

- Inlägg som lyfter sponsorer ska ha en positiv och professionell ton som speglar BK Zeros varumärke.
- Sponsorns logotyp eller namn får förekomma i samband med det sponsrade ändamålet (t.ex. "Tack till [sponsor] som gör vår cupresa möjlig") men laget ska inte agera marknadsföringskanal för sponsorns produkter eller tjänster.
- Barn får inte användas i renodlat kommersiellt material för sponsorn.
- Vid osäkerhet om vad som är lämpligt, kontakta styrelsen innan publicering.

6. Ekonomisk hantering

All lagspecifik sponsring hanteras via föreningens digitala lagkassa:

- Laget skickar självt faktura till sponsorn via den digitala lagkassan efter att sponsringen godkänts av styrelsen.
- Sponsormedlen registreras i lagets digitala lagkassa och är därmed spårbara för både laget och styrelsen.
- Faktura får inte skickas förrän skriftligt godkännande från styrelsen finns.
- Inga sponsormedel får hanteras privat av ledare eller föräldrar utanför den digitala lagkassan.

6.1 Saksponsring

Med saksponsring avses sponsring i form av varor eller tjänster istället för pengar, exempelvis träningsutrustning, tryck av kläder eller tillgång till lokaler. Följande gäller:

- Sakspensring ska värderas till marknadspris och anges i ansökan.
- Värdet räknas mot lagets årliga maxbelopp på samma sätt som kontant sponsring.
- Sakspensring kräver samma godkännande av styrelsen som övrig sponsring.

7. Ansvar och roller

Roll	Ansvar
Styrelsen	Godkänner eller avslår ansökningar, fastställer maxbelopp och genomför årlig uppföljning.
Sponsransvarig	Första kontaktpunkt, ger råd till lagen och säkerställer att lagsponsring inte krockar med föreningens avtal.
Lagledare/Tränare	Initierar kontakt med styrelsen, lämnar in ansökan, säkerställer att överenskommelser följs och redovisar användning.
Kassör	Bokför sponsormedel och hanterar fakturering.

8. Vid överträdelse

Om ett lag ingår sponsoravtal utan godkännande, eller bryter mot villkoren i denna policy, kan styrelsen:

1. Uppmana laget att avsluta sponsoravtalet.
2. Begränsa lagets möjlighet att söka lagspecifik sponsring under kommande säsong.
3. Vidta övriga åtgärder som styrelsen bedömer lämpliga.

8.1 Styrelsens rätt att avsluta sponsorsamarbete

Styrelsen har rätt att när som helst avbryta ett godkänt sponsorsamarbete om sponsorn agerar på ett sätt som skadar föreningens anseende, bryter mot föreningens värdegrund, eller om förutsättningarna för godkännandet väsentligt förändras. Laget ska i så fall informeras skriftligt med motivering.

9. Revidering

Denna policy revideras årligen i samband med föreningens årsmöte. Förslag på ändringar kan lämnas av alla medlemmar och behandlas av styrelsen.

Godkänd av styrelsen BK Zeros

Bilaga: Ansökningsformulär för lagspecifik sponsring

Lag:	
Åldersgrupp:	
Lagledare/Kontaktperson:	
E-post:	
Telefon:	

Uppgifter om sponsor

Sponsorns namn:	
Organisationsnummer:	
Kontaktperson:	
Bransch/Verksamhet:	

Sponsringens detaljer

Sponsringens värde (kr):	
Typ (pengar/natur):	
Ändamål:	
Detaljerad användningsplan:	
Eventuella motprestationer:	
Önskad tidsperiod:	

Ifylls av styrelsen

Beslut:	Godkänd / Avslag / Komplettering krävs
---------	--

Villkor:	
Beslutsdatum:	
Ansvarig i styrelsen:	